

**RÉGION TOURISTIQUE DE LA
MAURICIE**

**PROGRAMME DES MESURES
SANITAIRES**

2021

**GUIDE DU PROMOTEUR
FOND DÉDIÉ – SOUTIEN AU MILIEU DE
TOURISME MAURICIE**

 **TOURISME
MAURICIE**

TABLES DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION	1
2. CADRE D'APPLICATION.....	1
3. BUT ET OBJECTIFS DE L'ENTENTE DE PARTENARIAT	1
4. REGLES D'ATTRIBUTION DU PROGRAMME	1
5. COMMENT FAIRE UNE DEMANDE	4
6. SOUTIEN A LA PREPARATION DES DEMANDES	4
7. CHEMINEMENT DE L'ETUDE DES PROJETS.....	4
ANNEXE 1	5
ANNEXE 2	6

Mise à jour : 12/07/21

GUIDE DU PROMOTEUR – PROGRAMME DES MESURES SANITAIRES TM

1. INTRODUCTION

Le conseil d'administration de Tourisme Mauricie a autorisé l'utilisation de 75 000 \$ des fonds dédiés de soutien au milieu afin de répondre à une demande des entreprises touristiques qui n'ont pu se prévaloir des aides précédentes*.

Plus particulièrement, elle a pour objet de définir les engagements des parties et les modalités entourant le soutien à des projets permettant de développer l'offre touristique dans la région touristique de la Mauricie.

Le programme des mesures sanitaires de Tourisme Mauricie de 75 000 \$, vise à soutenir financièrement l'adaptation des entreprises à la réalité de la saison touristique se déroulant dans un contexte de pandémie conformément aux diverses recommandations sectorielles émises par les plans sanitaires produits par l'industrie touristique.

* : Aides précédentes : EPRT – volet 1 et DEC Alliance

2. CADRE D'APPLICATION

Le processus d'appel et de sélection de projets sera encadré par les règles identifiées dans le présent document. Les promoteurs de projets sont invités à le lire attentivement.

3. BUT ET OBJECTIFS DE L'ENTENTE DE PARTENARIAT

But : soutenir et stimuler le développement, le renouvellement et la structuration de l'offre touristique de la région touristique de la Mauricie.

Les **Partenaires** conviennent de travailler en collaboration, dans le respect de leurs mandats respectifs, en vue de renouveler et bonifier l'offre touristique en région en tenant compte des mesures identifiées au plan d'intervention sanitaire de l'industrie touristique ou aux plans sanitaires sectoriels produits par les partenaires de l'industrie (ATR-ATS-AITQ).

Les projets doivent être structurants et contribuer à renouveler et bonifier l'offre touristique de la région. Ils doivent favoriser l'atteinte des objectifs suivants :

- stimuler l'économie des régions par :
 - le maintien d'une offre touristique de qualité;
 - la mise en valeur d'une offre touristique innovante;
 - le développement de nouveaux créneaux pour les entreprises touristiques;
 - favoriser le développement d'une offre touristique originale, complémentaire, respectueuse du développement durable.
-

4. RÈGLES D'ATTRIBUTION DU PROGRAMME

CLIENTÈLES ADMISSIBLES :

Pour être admissible, le requérant doit offrir une activité ou un service touristique durant la saison touristique actuelle 2021, si les autorités sanitaires le permettent.

Les PME touristiques (attrait, festivals et événements, hébergement, agences réceptives, restauration, commerces aux détails et de transport touristiques), tels que :

- Les organismes à but lucratif (OBL) légalement constitués au Québec;
- Les organismes à but non lucratif (OBNL) légalement constitués au Québec;
- Les coopératives légalement constituées au Québec.
- Les communautés et les nations autochtones reconnues par l'Assemblée nationale, les organismes et entreprises autochtones.

CLIENTÈLES NON ADMISSIBLES :

- Les sociétés d'État, les ministères et organismes des gouvernements du Québec et du Canada et les organismes municipaux
- Tout requérant qui est inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics.

PROJET ADMISSIBLE

Les projets admissibles visent à rendre conforme aux plans sanitaires proposés par le gouvernement du Québec ou un partenaire de ce dernier, l'espace dédié à la clientèle touristique et aux employés des entreprises touristiques admissibles.

PROJET NON ADMISSIBLE

Les projets provenant des secteurs de :

- de l'accueil (autre que ceux des entreprises nommément admissible au programme)
- des jeux de hasard;
- liés à la vente et la consommation d'alcool;
- Les projets liés au financement d'une dette et les remboursements d'emprunts;
- Les projets qui visent davantage le développement et la structuration de l'offre touristique puisqu'ils sont admissibles à l'EPRT volet 3.

COÛTS ADMISSIBLES

- Les ajouts d'équipements pour tenir compte des mesures sanitaires, le réaménagement d'un lieu, ou l'acquisition de matériel sanitaire;
- Les dépenses relatives à une ressource supplémentaire pour se conformer aux exigences sanitaires liées à la pandémie de la COVID-19 (ratio clients-employés, désinfections), etc.;
- Les dépenses relatives à des honoraires de services-conseils d'une firme externe (autre que les Associations touristiques régionales ou les Associations touristiques sectorielles) pour l'organisation et l'application dans l'entreprise des mesures sanitaires nécessaires à l'accueil des clientèles touristiques;
- Le coût des permis nécessaires à un projet visant directement le respect des mesures sanitaires;
- Les taxes non remboursables reliées aux coûts du projet;
- Les dépenses admissibles sont rétroactives au 1^{er} avril 2021, le cas échéant.

COÛTS NON ADMISSIBLES

- Les coûts reliés au fonds de roulement, au service de la dette, aux pertes d'opération, aux pertes en capital et au rachat de capital;
- Les coûts reliés à la mise aux normes (autres que celles émises aux plans sanitaires proposés par le gouvernement du Québec ou un partenaire de ce dernier), au maintien d'actifs et à la conformité des règlements;
- Les dons et les contributions en nature ou en services;

- Les transferts d'actifs;
- L'achat d'automobile ou de matériel roulant;
- Les droits de passage, servitude et autres frais connexes;
- Les salaires, les frais d'exploitation et les frais de gestion réguliers du promoteur;
- Les frais de promotion, publicité et marketing;
- Les dépenses déjà remboursées ou dont le promoteur a connaissance qu'elles seront remboursées notamment par un autre programme d'aide financière;
- La partie remboursable des taxes afférentes aux coûts admissibles;
- Les coûts reliés à des demandes d'aide financière dans d'autres programmes.

CONDITIONS MINIMALES DE RECEVABILITÉ :

Le projet doit :

- se réaliser sur le territoire de la région touristique de la Mauricie;
- être réalisé par une PME touristique ;
- être conforme aux lois et règlements en vigueur au Québec;
- permettre à l'entreprise de se conformer aux règles sanitaires d'un ou plusieurs plan sanitaires produits par le gouvernement du Québec ou l'un de ses partenaires;
- permettre à la PME touristique d'opérer au cours de la saison touristique 2021.
- et le promoteur doit respecter les obligations énumérées dans la section engagement du promoteur.

CARACTÉRISTIQUES DE L'AIDE FINANCIÈRE :

La contribution financière du programme des mesures sanitaire TM est **une subvention**.

Taux d'aide du programme des mesures sanitaires TM

Le taux d'aide financière maximal est de 100 % des coûts réels admissibles du projet pour un maximum de 5 000 \$ par requérant.

Coûts admissibles minimums

L'aide des mesures sanitaires de Tourisme Mauricie est calculée sur les coûts admissibles tels que décrits précédemment. Le demandeur ne peut présenter plus d'une demande d'aide financière pour le fond dédié. Il n'y a pas de coût admissible minimum.

Majoration de l'aide financière

L'aide financière ne peut en aucun cas être majorée pour compenser un dépassement de coûts des projets approuvés.

Contrat d'aide financière

Les projets retenus feront l'objet d'un contrat entre l'ATR et le promoteur. Ce contrat définira les conditions de versement de l'aide financière et les obligations des parties. Un exemple du protocole est disponible sur demande.

5. COMMENT FAIRE UNE DEMANDE

Pour soumettre une demande d'aide financière dans le cadre de ce programme, vous devez compléter et retourner le formulaire : « Demande d'aide financière Programme des mesures sanitaires TM » ET le Tableau des coûts de projet des mesures sanitaires dûment rempli et signé, disponible auprès de l'ATR.

Les documents peuvent être signés électroniquement. Si vous devez imprimer le document pour le signer et le parapher, le format 8 ½ X 14 doit être utilisé et une numérisation de qualité supérieure doit être assurée. Considérant la situation actuelle, nous vous demandons de ne pas nous transmettre la convention en version papier par courrier postal.

Le formulaire de demande d'aide financière ET le tableau des coûts de projet doivent être transmis à : [**ccournoyer@tourismemaucie.com**](mailto:ccournoyer@tourismemaucie.com)

L'ATR reçoit les demandes d'aide financière en continu. Le programme prendra fin à l'épuisement des fonds ou jusqu'au 31 décembre 2021 maximale.

Un dossier incomplet ne sera pas traité.

Diffusion des documents

Le promoteur peut compter sur une diffusion restreinte de ses données. Toutefois, aux fins de la gestion du Programme des mesures sanitaires TM, l'ATR peut communiquer l'information jugée pertinente à toute instance dont le ministère du Tourisme pour valider la conformité, la validité ou l'état de situation d'un projet ou d'une dépense du projet.

6. SOUTIEN À LA PRÉPARATION DES DEMANDES POUR LE PROGRAMME DES MESURES SANITAIRES TM

Pour plus d'informations, veuillez contacter la personne responsable du dossier à Tourisme Mauricie :

Catherine Cournoyer

Développement des partenariats

☎ : (819) 536-3334, poste 224

Courriel : ccournoyer@tourismemaucie.com

7. CHEMINEMENT DE L'ÉTUDE DES PROJETS POUR LE PROGRAMME DES MESURES SANITAIRES TM

- Dépôt des projets en continu;
- Vérification de l'admissibilité, validation de la pertinence du projet et demande de précisions auprès du promoteur par Tourisme Mauricie;
- Décision de l'ATR sur la demande;
- Transmission d'une lettre d'annonce au promoteur (montant octroyé ou refus);
- Signature d'un contrat d'aide financière pour les projets retenus;
- Suivi et reddition de comptes par les promoteurs des projets soutenus.

Annexe 1

Engagement du bénéficiaire de l'aide financière

- Utiliser la somme attribuée pour acquérir l'équipement et aménager son entreprise touristique tel que présenté dans sa demande d'aide financière et assumer les dépassements de coûts s'il y a lieu;
- Offrir des services, une expérience ou un accueil à la clientèle touristiques durant la saison 2021 (lorsque la santé publique le permet, selon les directives établies);
- Si l'entreprise souhaite mentionner le financement reçu dans une communication, transmettre au préalable la mention à l'ATR pour approbation.
- Transmettre des photos permettant d'apprécier les aménagements (idéalement en format avant-après) et/ou le matériels acquis, et/ou le contrat d'embauche réalisé grâce à la présente subvention à l'ATR dans les meilleurs délais suivants leur acquisition/mise en place;
- Transmettre en fin de saison le budget final du projet ainsi que la fiche des données touristiques pour la saison d'ouverture ou l'année d'opération (indiqué la date à laquelle vous vous engagé à transmettre le document) _____ tel que présenté à l'annexe du présent document;
- Retourner la somme non utilisée à l'ATR, si les coûts admissibles du projet réalisé sont inférieurs à ceux estimé dans ma demande d'aide financière;

Advenant le non-respect de l'un des points précédents sans accord préalable ou justification acceptable, je devrai rembourser l'aide financière obtenue à la demande de l'ATR, faute de quoi, je compromettais mon admissibilité aux autres programmes administrés ultérieurement par celle-ci.

Annexe 2

FICHE DES RETOMBÉES TOURISTIQUES – Programme des mesures sanitaires TM

TITRE DU PROJET :

N/DOSSIER :

Nom du **Bénéficiaire** :

Représentant du **Bénéficiaire** :

Titre :

Indiquez la période de référence : *mois/année* à *mois/année* :

1. ACHALANDAGE

Depuis le 1er avril 2020, indiquez le nombre de visiteurs selon leur provenance :

Provenance :	Local (territoire de la MRC)	Régional (région touristique, autre que locale)	Québécois (autre que locale et régionale)	Canadien (autre que québécoise)	États- Unis	Autres pays	Total
Nombre de personnes							

Quels sont les mois de haute saison de votre organisation :

Quel(s) est(sont) la(les) période(s) d'ouverture de votre organisation ?

Comparativement à l'année dernière, vos heures et la période d'ouverture ont-elles été modifiées en 2021 ?
Si oui, quelles sont les modifications apportées ? : (nbr jours réduits, horaire réduit)

Les données sur la provenance de la clientèle ont été recueillies par :

- Billetterie Échantillonnage Sondage
 Méthode aléatoire Estimation
 Autre : Précisez :

2. CRÉATION ET MAINTIEN D'EMPLOIS

Depuis le 1er avril 2020, combien de personnes étaient à votre emploi sur une **BASE PERMANENTE**?

	Total de personnes	Femmes	Hommes
Nombre à temps complet (30 heures et plus par semaine) :			
Nombre à temps partiel (moins de 30 heures par semaine) :			

Depuis le 1er avril 2020, combien de personnes étaient à votre emploi sur une **BASE SAISONNIÈRE**?

	Total de personnes	Femmes	Hommes
Nombre à temps complet (30 heures et plus par semaine) :			
Nombre à temps partiel (moins de 30 heures par semaine) :			

Signature _____ Date _____

*** À transmettre à l'ATR en fin de saison touristique accompagné du tableau des coûts de projet mis à jour